

NJSLA–S

New Jersey Student Learning Assessment–Science

2024 Test Administrator Script for Computer-Based Testing

Grade 5, 8, and 11 NJSLA–Science

The 2024 Test Administrator Script for Computer-Based Testing must be used with the Spring 2024 *Test Administrator Manual*.

Table of Contents

Grade 5 Science 2
Grade 8 Science 10
Grade 11 Science 17

NJSLA–S Grade 5 CBT 2024

Grade 5 Science

Using the Test Administrator Script

The administration script in this document will be used for all units of the NJSLA–S. The script must be used with the *Spring 2024 Test Administrator Manual*. On the first read-through, Test Administrators (TAs) are required to adhere to this script for administering the NJSLA–S. Read word-for-word the bold instructions in each “**Say**” box to students. Do not modify or paraphrase the wording in the “**Say**” boxes. Some of the “**Say**” boxes are outlined with a dashed line and should be read aloud **only** if they are applicable to the students testing. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script. Text that is outside the “**Say**” boxes includes directions for Test Administrators to follow and should not be read to students.

Grade 5 Science Testing Times and Materials—All Units

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Unit 1	45 minutes	<ul style="list-style-type: none">• Pencils• Scratch paper• Student testing tickets	Write time	Write time
Unit 2	45 minutes	<ul style="list-style-type: none">• Pencils• Scratch paper• Student testing tickets	Write time	Write time
Unit 3	45 minutes	<ul style="list-style-type: none">• Pencils• Scratch paper• Student testing tickets	Write time	Write time
Unit 4	45 minutes	<ul style="list-style-type: none">• Pencils• Scratch paper• Student testing tickets	Write time	Write time

Before students can begin testing, the test session must be started in PearsonAccess^{next}. Additionally, the unit must be unlocked (refer to **Section 4.2** of the *Spring 2024 Test Administrator Manual* for more information). Speak to your School Test Coordinator (STC) to determine who will complete these two tasks prior to testing. TAs must make sure all testing devices are turned on and have the TestNav app open. Make sure all testing devices display the **Sign-In** screen as shown under the Checking Audio section. Make sure headphones are plugged in for all students using text-to-speech and do an audio check prior to launching TestNav.

It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. To verify student accessibility features and accommodations, reach out to the School or District Test Coordinator. Refer to **Section 6.1** and **Section 6.2** of the *Spring 2024 Test Administrator Manual* for further instructions on how to check accessibility features and accommodations.

Test Administrator Script

Instructions for Preparing to Test

<p>آج، آپ سائنس کے جائزے میں شریک ہوں گے۔</p> <p>آپ کے ڈیسک پر کوئی غیرمنظور شدہ برقی ڈیوائسز موجود نہیں رہ سکتیں۔ کالز کرنے، ٹیکسٹنگ کرنے، تصاویر لینے اور انٹرنیٹ براؤزنگ کی اجازت نہیں ہے۔ اگر آپ کے پاس اس وقت کوئی غیرمنظور شدہ برقی ڈیوائسز، بشمول سیل فونز اور بلوٹوتھ ڈیوائسز (بیڈ فونز یا مائیکرو فونز) موجود ہیں، تو براہ کرم انہیں بند کر دیں اور اپنا ہاتھ کھڑا کریں۔ اگر ٹیسٹ کے دوران آپ کے پاس غیرمنظور شدہ الیکٹرانک ڈیوائسز پائی گئیں، تو ہو سکتا ہے کہ آپ کے ٹیسٹ کو اسکور نہ دیا جائے۔</p>	<p>بولیں:</p>
---	----------------------

If a student raises their hand, collect the electronic device (or follow the school/district policy) and store it until testing for all students has been completed and all secure materials have been collected. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Please contact your STC immediately if there are questions regarding electronic devices.

Checking Audio (for Students Needing Text-to-Speech Only)

<p>یقینی بنائیں کہ آپ کے بیڈ فونز پلگ ان ہوں اور انہیں پہن لیں۔ آپ کی اسکرین پر "Sign In" (سائن ان) بٹن کے نیچے ایک لنک ہے جو "Test Audio" (آڈیو ٹیسٹ کریں) کہلاتا ہے۔ لنک منتخب کریں تاکہ یقینی بنا سکیں کہ آپ بیڈ فونز کے ذریعے سن سکتے ہیں اور آواز کو آرام دہ سطح پر ایڈجسٹ کریں۔ آپ آغاز کرنے کے بعد ٹیسٹ کے دوران بھی آواز کو ایڈجسٹ کر سکتے ہیں۔</p> <p>ٹیکسٹ ٹو اسپیکج ترتیبات TestNav میں ہر سوال کی دائیں جانب موجود TTS خانے کے اندر موجود ہوتی ہیں۔ TTS خانے میں موجود بٹنز پڑھنے کی رفتار اور آواز کو کنٹرول کرنے کے اختیارات کے حامل ہوتے ہیں۔</p>	<p>بولیں:</p>
--	----------------------

A screenshot of the Test Audio function is provided. TAs should assist students with audio adjustments as needed.

NJSLA–S Grade 5 CBT 2024

Instructions for Logging in

میرے طالب علم کے ٹیسٹنگ ٹکٹس، اسکرپچ پیپر، اور دیگر مواد تقسیم کرنے کے دوران براہ کرم خاموشی سے بیٹھیں۔ میرے کہنے تک لاگ ان مت کریں۔

بولیں:

Distribute testing tickets, scratch paper, pencils, and approved accessibility and accommodations tools, if needed, for certain students. As an optional item for science, handheld calculators may be provided.

Note : Handheld calculators must be handled in accordance with the policies outlined in the *Spring 2024 Test Administrator Manual* and in the *Calculator Policy* which are available on the [New Jersey Assessments Resource Center](#) under **Educator Resources > Test Administration Resources**.

اب، اپنے اسٹوڈنٹ ٹیسٹنگ ٹکٹ کو دیکھیں اور یقینی بنائیں کہ اس پر آپ کا پہلا اور آخری نام موجود ہے۔ اگر آپ کے پاس اپنا ٹکٹ نہیں ہے، تو اپنا ہاتھ کھڑا کریں۔

بولیں:

STUDENT TESTING TICKET

Student: SAMPLE STUDENT

State ID#: 1234567890

Session: Sample
SessionDate of Birth: 2010-01-01

Test: Grade 03 Mathematics

You are authorized to take the electronic version of this test. You will be asked to provide the following information in order to access the test on the device. Please wait for the instructions from the test monitor before proceeding.

Select **New Jersey** in the TestNav Application.

Username: 1111111111 Password: ab1111

(OPTIONAL) Local Testing Device ID: _____

If a student has the wrong ticket, provide the correct student testing ticket to the student. If the correct student testing ticket is missing, contact your STC.

اب، ٹکٹ کے آخر میں ظاہر شدہ کے مطابق اپنا Username (صارفی نام) درج کریں۔
(وقفہ لیں۔)

آگے، پاس ورڈ درج کریں جیسا کہ آپ کے ٹکٹ پر دکھایا گیا ہے۔
(وقفہ لیں۔)

اب، "Sign In" (سائن ان) بٹن منتخب کریں۔
(وقفہ لیں۔)

بولیں:

<p>اسکرین کے بالائی دائیں کونے میں اپنا نام تلاش کریں۔ اگر دکھائی دینے والا نام آپ کا نہیں ہے، تو براہ کرم اپنا ہاتھ کھڑا کریں۔</p> <p>اب آپ "Available Tests" (دستیاب ٹیسٹس) اسکرین پر ہوں گے۔ یونٹ _____ (موزوں یونٹ پر کریں) کے لیے "Start" (شروع کریں) بٹن منتخب کریں۔ اب آپ کو "Welcome" (خوش آمدید) اسکرین نظر آتی چاہئے۔</p>	بولیں:
---	---------------

Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged in. Retype the username and password for a student, if necessary. Passwords are not case-sensitive. If any students do not see their correct name on the login screen, close TestNav, reopen it, and log the students back in with the correct student testing ticket.

Instructions for Administering Each Unit

<p>اسکرین کے وسط میں موجود "Start Test Now" (ٹیسٹ اب شروع کریں) کا خانہ منتخب کریں۔ اسکرین پر میرے ہدایات پڑھنے کے دوران میرے ساتھ ساتھ آگے بڑھیں۔ آپ کو آگے بڑھنے کے لیے دائیں جانب موجود اسکرول بار کو استعمال کرنے کی ضرورت پیش آ سکتی ہے۔ "Start Section" (حصہ شروع کریں) اس وقت تک منتخب نہ کریں جب تک کہ میں آپ کو ایسا کرنے کا نہ کہوں۔</p>	بولیں:
--	---------------

<p>آج آپ گریڈ 5 نیو جرسی کے طالب علم کی آموزش کا جائزہ-سانس (NJSLA-S) ٹیسٹ کے یونٹ _____ (مناسب یونٹ پر کریں) کا ٹیسٹ دیں گے۔ آپ کے استعمال کے لیے ٹول بار میں کیلکولیٹر فراہم کیا گیا ہے۔</p> <p>ہر ایک سوال کو پڑھیں، اس کے بعد ہر سوال کا جواب دینے کے لیے ہدایات کی پیروی کریں۔ اگر کسی سوال میں آپ کو اپنے کام کو ظاہر کرنے یا اس کی وضاحت کے لیے کہا جاتا ہے، تو آپ کو ایسا کرنا چاہئے تاکہ مکمل کریڈٹ حاصل کر سکیں۔ اگر آپ کو کسی سوال کا جواب معلوم نہیں، تو آپ اس کو بک مارک کر سکتے ہیں اور اگلے سوال پر جا سکتے ہیں۔ اگر آپ جلدی ختم کر لیتے ہیں، تو آپ اپنے جوابات اور ان سوالات پر نظر ثانی کر سکتے ہیں، جنہیں آپ نے بک مارک کیا ہو۔</p>	بولیں:
---	---------------

<p>یہ آپ کی اسکرین پر ہدایات کا اختتام ہے۔ اس وقت تک آگے نہ بڑھیں، جب تک آپ کو کہا نہ جائے۔</p> <p>کچھ الفاظ یا فقرے کے نیچے لکیر موجود ہو سکتی ہے۔ اگر آپ کو ایسے الفاظ یا فقرے نظر آتے ہیں جن کے نیچے لکیر موجود ہے، تو وہاں پر آپ ایک پاپ اپ گلاسری کے لیے لنک پر کلک کر سکتے ہیں، جس میں آپ کو اس لفظ یا فقرے کی تعریف فراہم کی جائے گی۔</p> <p>ٹیسٹ کے دوران، اگر آپ کو اپنی ٹیسٹنگ ڈیوائس سے متعلق کسی قسم کی مشکلات کا سامنا ہو، تو اپنا ہاتھ کھڑا کریں تاکہ میں آپ کی مدد کر سکوں۔ میں ٹیسٹ کے دوران ٹیسٹ کے سوالات یا آن لائن ٹولز کے متعلق آپ کی مدد کرنے کے قابل نہیں ہوں گا/گی۔</p> <p>اپنا کام چیک کرنے کے بعد، اپنا ہاتھ کھڑا کریں، پھر میں آپ کو ٹیسٹ سے لاگ آؤٹ ہونے کے طریقے کی ہدایت دوں گا/گی۔ اس کے بعد میں آپ سے آپ کا طالب علم کا ٹیسٹنگ ٹکٹ اور اسکرین پیپر واپس لے لوں گا/گی۔ آپ ٹیسٹ سے اخراج کے بعد اس میں واپس لاگ ان نہیں کر سکتے۔</p>	بولیں:
--	---------------

NJSLA–S Grade 5 CBT 2024

Read from Option A, B, or C based on local policy (contact your STC with any questions)

بولیں:	<p>اختیار A: ٹیسٹ سے لاگ آؤٹ ہو جانے کے بعد، ٹیسٹ کے خاتمے تک آپ خاموشی سے بیٹھیں۔</p> <p>اختیار B: آپ کے ٹیسٹ سے لاگ آؤٹ ہو جانے کے بعد میں آپ کو جانے کی اجازت دوں گا/گی۔</p> <p>اختیار C: آپ کے ٹیسٹ سے لاگ آؤٹ ہو جانے کے بعد، آپ یونٹ کے اختتام تک کوئی کتاب یا دیگر مجاز مواد پڑھ سکتے ہیں۔</p>
---------------	---

بولیں:	کیا آپ کے کوئی سوالات ہیں؟
---------------	----------------------------

Answer any questions.

Instructions for Starting the Test

بولیں:	<p>اسکرول کر کے اسکرین کے نچلے حصے پر آئیں۔ (وقفہ لیں۔)</p> <p>“Start Section” (سیکشن شروع کریں) بٹن منتخب کریں۔ (وقفہ لیں۔)</p> <p>اب آپ ٹیسٹ میں موجود ہوں گے۔</p>
---------------	--

Pause to make sure all students are in the correct unit.

Regular time:

بولیں:	<p>آپ کے پاس اس یونٹ کو مکمل کرنے کے لیے 45 منٹ ہوں گے۔ جب آپ کے پاس ٹیسٹ کے وقت میں 10 منٹ باقی ہوں گے تو میں آپ کو بتاؤں گا/گی۔</p> <p>اب آپ کام شروع کر سکتے ہیں۔</p>
---------------	--

For extended time students only:

If students are testing with extended time accommodations, it may be necessary to adjust the amount of time students will have to complete this unit. Refer to the student’s accommodations.

<p style="text-align: right;">اختیار A:</p> <p>آپ کے پاس اس یونٹ کو مکمل کرنے کے لیے _____ گھنٹے ہوں گے۔ جب آپ کے پاس ٹیسٹ کے وقت میں _____ منٹس باقی ہوں گے تو میں آپ کو بتاؤں گا/گی۔ اب آپ کام شروع کر سکتے ہیں۔</p> <p style="text-align: right;">اختیار B:</p> <p>آپ اس یونٹ کو مکمل کرنے کے لیے، اسکول کے دن کے اختتام تک جتنا چاہیں اتنا وقت لے سکتے ہیں۔ جب منٹس رہ جائیں گے تو میں آپ کو بتاؤں گا/گی۔ اب آپ کام شروع کر سکتے ہیں۔</p>	بولیں:
---	--------

Write the starting time and stopping time in the timing box (**Figure 2.0** of the *Spring 2024 Test Administrator Manual* Timing Box Example). Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (**Section 2.9.1.**)
- If technology issues occur during testing, assist students as needed. Follow the protocol in **Section 4.3**, as applicable, if any technology issues cause a disruption.
- Assist students in logging out of TestNav as they complete the unit (**Section 4.4.**)
- Collect test materials as students complete testing (**Section 2.10.**)
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can”. (**Section 2.8**)
- If students indicate that a test item is not functioning appropriately, refer to **Section 4.3.1**.
- Ensure that any absent students are locked out of the unit.

Instructions for Taking a Break during Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes is allowed for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks are allowed during testing (do not adjust; stop time except for students who have frequent breaks in accordance with row 2f of Table 2, Administrative Considerations, in the *NJSLA and NJGPA Accessibility Features and Accommodations (AF&A) Manual*, which is available at the [New Jersey Assessments Resource Center](#), located under **Educator Resources > Test Administration Resources**).

TAs must adhere to the following security measures:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Student screens must not be visible to other students.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or breaks during testing.
- Students are **not permitted** to use unauthorized electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

NJSLA–S Grade 5 CBT 2024

If taking a three-minute stand-and-stretch break during the unit:

براه کرم ٹیسٹ دینا روک دیں اور اپنی اسکرین کو ڈھانپ لیں یا بند کر دیں۔ ہم ہاتھ پاؤں کو آرام دینے کے لیے تین منٹ کا ایک خاموش وقفہ لیں گے۔ بات کرنے کی اجازت نہیں ہے۔

بولیں:

After taking a classroom break, be sure students are seated and device screens are visible.

اب آپ اپنا ٹیسٹ دوبارہ شروع کر سکتے ہیں۔

بولیں:

Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain (**Note** :Do not read the following text to students with an extended time accommodation.):

آپ کے پاس 10 منٹ باقی بچے ہیں۔

بولیں:

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished, read the following (optional) “Say” box if there are students still actively testing. If a second unit will be administered after a short break, stop the directions after the students submit their final answers. Do not have students log out of TestNav. For the next unit, start at “Find your name...” at the end of the Instructions for Logging In section.

<p style="text-align: center;">کام کرنا روک دیں۔ ٹیسٹ کا وقت اب ختم ہو چکا ہے۔</p> <p style="text-align: center;">اپنے ٹیسٹ کے بالائی بائیں کونے میں "Review" (جائزہ لیں) کا ڈراپ ڈاؤن مینو منتخب کریں۔</p> <p style="text-align: center;">"Review" مینو میں سے، اسکرول کر کے نیچے آئیں اور "End of Section" (حصے کا اختتام) منتخب کریں۔</p> <p style="text-align: center;">"Submit Final Answer" (حتمی جوابات جمع کروائیں) کا بٹن منتخب کریں۔</p> <p style="text-align: center;">یونٹ سے اخراج کے لیے "Yes" (جی ہاں) کا بٹن منتخب کریں۔</p> <p style="text-align: center;">اب میں آپ سے آپ کا طالب علم کا ٹیسٹنگ ٹکٹ اور اسکریچ پیپر واپس لے لوں گا/گی۔</p>	<p>بولیں:</p>
--	----------------------

Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged off. To log off, select the “User dropdown menu” at the top right corner and select “Sign out of TestNav.” Then, collect student testing tickets and scratch paper. Also, collect any handheld calculators that were used.

- Ensure all students are in **Completed** status for the unit in PearsonAccess^{next} at the end of the unit.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If more than one unit is being administered on the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break or stretch break) or extended break (e.g., lunch) .Once students have returned and are seated, read the appropriate script to move on to the next unit.

NJSLA–S Grade 8 CBT 2024

Grade 8 Science

Using the Test Administrator Script

The administration script in this document will be used for all units of the NJSLA–S. The script must be used with the *Spring 2024 Test Administrator Manual*. On the first read-through, Test Administrators (TAs) are required to adhere to this script for administering the NJSLA–S. Read word-for-word the bold instructions in each “Say” box to students. Do not modify or paraphrase the wording in the “Say” boxes. Some of the “Say” boxes are outlined with a dashed line and should be read aloud **only** if they are applicable to the students testing. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script. Text that is outside the “Say” boxes includes directions for Test Administrators to follow and should not be read to students.

Grade 8 Science Testing Times and Materials — All Units

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Unit 1	45 minutes	<ul style="list-style-type: none">• Pencils• Scratch paper• Student testing tickets	Write time	Write time
Unit 2	45 minutes	<ul style="list-style-type: none">• Pencils• Scratch paper• Student testing tickets	Write time	Write time
Unit 3	45 minutes	<ul style="list-style-type: none">• Pencils• Scratch paper• Student testing tickets	Write time	Write time
Unit 4	45 minutes	<ul style="list-style-type: none">• Pencils• Scratch paper• Student testing tickets	Write time	Write time

Before students can begin testing, the test session must be started in PearsonAccess^{next}. Additionally, the unit must be unlocked (refer to **Section 4.2** of the *Spring 2024 Test Administrator Manual* for more information). Speak to your School Test Coordinator (STC) to determine who will complete these two tasks prior to testing. TAs must make sure all testing devices are turned on and have the TestNav app open. Make sure all testing devices display the **Sign-In** screen as shown under the Checking Audio section. Make sure headphones are plugged in for all students using text-to-speech and do an audio check prior to launching TestNav.

It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. To verify student accessibility features and accommodations, reach out to the School or District Test Coordinator. Refer to **Section 6.1** and **Section 6.2** of the *Spring 2024 Test Administrator Manual* for further instructions on how to check accessibility features and accommodations.

Test Administrator Script

Instructions for Preparing to Test

<p>آج، آپ سائنس کے جائزے میں شریک ہوں گے۔</p> <p>آپ کے ڈیسک پر کوئی غیرمنظور شدہ برقی ڈیوائسز موجود نہیں رہ سکتیں۔ کالز کرنے، ٹیکسٹنگ کرنے، تصاویر لینے اور انٹرنیٹ براؤزنگ کی اجازت نہیں ہے۔ اگر آپ کے پاس اس وقت کوئی غیرمنظور شدہ برقی ڈیوائسز، بشمول سیل فونز اور بلوٹوتھ ڈیوائسز (بیڈ فونز یا مائیکرو فونز) موجود ہیں، تو براہ کرم انہیں بند کر دیں اور اپنا ہاتھ کھڑا کریں۔ اگر ٹیسٹ کے دوران آپ کے پاس غیرمنظور شدہ الیکٹرانک ڈیوائسز پائی گئیں، تو ہو سکتا ہے کہ آپ کے ٹیسٹ کو اسکور نہ دیا جائے۔</p>	<p>بولیں:</p>
---	----------------------

If a student raises their hand, collect the electronic device (or follow the school/district policy) and store it until testing for all students has been completed and all secure materials have been collected. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Please contact your STC immediately if there are questions regarding electronic devices.

Checking Audio (for Students Needing Text-to-Speech Only)

<p>یقینی بنائیں کہ آپ کے بیڈ فونز پلگ ان ہوں اور انہیں پہن لیں۔ آپ کی اسکرین پر "Sign In" (سائن ان) بٹن کے نیچے ایک لنک ہے جو "Test Audio" (آڈیو ٹیسٹ کریں) کہلاتا ہے۔ لنک منتخب کریں تاکہ یقینی بنا سکیں کہ آپ بیڈ فونز کے ذریعے سن سکتے ہیں اور آواز کو آرام دہ سطح پر ایڈجسٹ کریں۔ آپ آغاز کرنے کے بعد ٹیسٹ کے دوران بھی آواز کو ایڈجسٹ کر سکتے ہیں۔</p> <p>ٹیکسٹ ٹو اسپیکج ترتیبات TestNav میں ہر سوال کی دائیں جانب موجود TTS خانے کے اندر موجود ہوتی ہیں۔ TTS خانے میں موجود بٹنز پڑھنے کی رفتار اور آواز کو کنٹرول کرنے کے اختیارات کے حامل ہوتے ہیں۔</p>	<p>بولیں:</p>
--	----------------------

A screenshot of the **Test Audio** function is provided. TAs should assist students with audio adjustments as needed.

The screenshot displays the TestNav New Jersey login page. At the top, it says 'TestNav New Jersey'. Below this, there are two input fields: 'Username' and 'Password'. The 'Password' field has a small eye icon on the right side. Below the input fields is a large blue 'Sign In' button. At the bottom of the page, there are two links: 'Test Audio' (with a speaker icon) and 'Practice Tests' (with a pencil icon).

NJSLA–S Grade 8 CBT 2024

Instructions for Logging in

میرے طالب علم کے ٹیسٹنگ ٹکٹس، اسکرپچ پیپر، اور دیگر مواد تقسیم کرنے کے دوران براہ کرم خاموشی سے بیٹھیں۔ میرے کہنے تک لاگ ان مت کریں۔

بولیں:

Distribute testing tickets, scratch paper, pencils, and approved accessibility and accommodations tools, if needed, for certain students. As an optional item for science, handheld calculators may be provided. Periodic tables may also be distributed if the school has chosen to print them .

Note :Handheld calculators must be handled in accordance with the policies outlined in the *Spring 2024 Test Administrator Manual* and in the *Calculator Policy* which are available on the [New Jersey Assessments Resource Center](#) under **Educator Resources > Test Administration Resources**.

اب، اپنے اسٹوڈنٹ ٹیسٹنگ ٹکٹ کو دیکھیں اور یقینی بنائیں کہ اس پر آپ کا پہلا اور آخری نام موجود ہے۔ اگر آپ کے پاس اپنا ٹکٹ نہیں ہے، تو اپنا ہاتھ کھڑا کریں۔

بولیں:

STUDENT TESTING TICKET

Student: SAMPLE STUDENT

State ID#: 1234567890

Session: Sample
SessionDate of Birth: 2010-01-01

Test: Grade 03 Mathematics

You are authorized to take the electronic version of this test. You will be asked to provide the following information in order to access the test on the device. Please wait for the instructions from the test monitor before proceeding.

Select **New Jersey** in the TestNav Application.

Username: 1111111111 Password: ab1111

(OPTIONAL) Local Testing Device ID: _____

If a student has the wrong ticket, provide the correct student testing ticket to the student. If the correct student testing ticket is missing, contact your STC.

اب، ٹکٹ کے آخر میں ظاہر شدہ کے مطابق اپنا Username (صارفی نام) درج کریں۔
(وقفہ لیں۔)

آگے، پاس ورڈ درج کریں جیسا کہ آپ کے ٹکٹ پر دکھایا گیا ہے۔
(وقفہ لیں۔)

اب، "Sign In" (سائن ان) بٹن منتخب کریں۔
(وقفہ لیں۔)

بولیں:

<p>اسکرین کے بالائی دائیں کونے میں اپنا نام تلاش کریں۔ اگر دکھائی دینے والا نام آپ کا نہیں ہے، تو براہ کرم اپنا ہاتھ کھڑا کریں۔</p> <p>اب آپ "Available Tests" (دستیاب ٹیسٹس) اسکرین پر ہوں گے۔ یونٹ _____ (موزوں یونٹ پر کریں) کے لیے "Start" (شروع کریں) بٹن منتخب کریں۔ اب آپ کو "Welcome" (خوش آمدید) اسکرین نظر آتی چاہیے۔</p>	بولیں:
---	---------------

Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged in. Retype the username and password for a student, if necessary. Passwords are not case-sensitive. If any students do not see their correct name on the login screen, close TestNav, reopen it, and log the students back in with the correct student testing ticket.

Instructions for Administering Each Unit

<p>اسکرین کے وسط میں موجود "Start Test Now" (ٹیسٹ اب شروع کریں) کا خانہ منتخب کریں۔ اسکرین پر میرے ہدایات پڑھنے کے دوران میرے ساتھ ساتھ آگے بڑھیں۔ آپ کو آگے بڑھنے کے لیے دائیں جانب موجود اسکرول بار کو استعمال کرنے کی ضرورت پیش آ سکتی ہے۔ "Start Section" (حصہ شروع کریں) اس وقت تک منتخب نہ کریں جب تک کہ میں آپ کو ایسا کرنے کا نہ کہوں۔</p>	بولیں:
--	---------------

<p>آج آپ گریڈ 8 نیو جرسی کے طالب علم کی آموزش کا جائزہ-ساننس (NJSLA–S) ٹیسٹ کے یونٹ _____ (مناسب یونٹ پر کریں) کا ٹیسٹ دیں گے۔ آپ ایک کیلکولیٹر اور ایک پیریڈک ٹیبل استعمال کرنے کے قابل ہوں گے۔ آپ کے استعمال کے لیے ٹول بار میں کیلکولیٹر فراہم کیا گیا ہے۔ پیریڈک ٹیبل ایگریڈیشن ٹیب میں فراہم کیا گیا ہے۔</p> <p>ہر ایک سوال کو پڑھیں، اس کے بعد ہر سوال کا جواب دینے کے لیے ہدایات کی پیروی کریں۔ اگر کسی سوال میں آپ کو اپنے کام کو ظاہر کرنے یا اس کی وضاحت کے لیے کہا جاتا ہے، تو آپ کو ایسا کرنا چاہیے تاکہ مکمل کریڈٹ حاصل کر سکیں۔</p> <p>اگر آپ کو کسی سوال کا جواب معلوم نہیں، تو آپ اس کو ٹیک مارک کر سکتے ہیں اور اگلے سوال پر جا سکتے ہیں۔ اگر آپ جلدی ختم کر لیتے ہیں، تو آپ اپنے جوابات اور ان سوالات پر نظر ثانی کر سکتے ہیں، جنہیں آپ نے ٹیک مارک کیا ہو۔</p>	بولیں:
---	---------------

<p>یہ آپ کی اسکرین پر ہدایات کا اختتام ہے۔ اس وقت تک آگے نہ بڑھیں، جب تک آپ کو کہا نہ جائے۔</p> <p>کچھ الفاظ یا فقرے کے نیچے لکیر موجود ہو سکتی ہے۔ اگر آپ کو ایسے الفاظ یا فقرے نظر آتے ہیں جن کے نیچے لکیر موجود ہے، تو وہاں پر آپ ایک پاپ اپ گلاسری کے لیے لنک پر کلک کر سکتے ہیں، جس میں آپ کو اس لفظ یا فقرے کی تعریف فراہم کی جائے گی۔</p> <p>ٹیسٹ کے دوران، اگر آپ کو اپنی ٹیسٹنگ ڈیوائس سے متعلق کسی قسم کی مشکلات کا سامنا ہو، تو اپنا ہاتھ کھڑا کریں تاکہ میں آپ کی مدد کر سکوں۔ میں ٹیسٹ کے دوران ٹیسٹ کے سوالات یا آن لائن ٹولز کے متعلق آپ کی مدد کرنے کے قابل نہیں ہوں گا/گی۔</p> <p>اپنا کام چیک کرنے کے بعد، اپنا ہاتھ کھڑا کریں، پھر میں آپ کو ٹیسٹ سے لاگ آؤٹ ہونے کے طریقے کی ہدایت دوں گا/گی۔ اس کے بعد میں آپ سے آپ کا طالب علم کا ٹیسٹنگ ٹکٹ اور اسکرین پیپر واپس لے لوں گا/گی۔ آپ ٹیسٹ سے اخراج کے بعد اس میں واپس لاگ ان نہیں کر سکتے۔</p>	بولیں:
--	---------------

NJSLA–S Grade 8 CBT 2024

Read from Option A, B, or C based on local policy (contact your STC with any questions).

بولیں:	<p>اختیار A: ٹیسٹ سے لاگ آؤٹ ہو جانے کے بعد، ٹیسٹ کے خاتمے تک آپ خاموشی سے بیٹھیں۔</p> <p>اختیار B: آپ کے ٹیسٹ سے لاگ آؤٹ ہو جانے کے بعد میں آپ کو جانے کی اجازت دوں گا/گی۔</p> <p>اختیار C: آپ کے ٹیسٹ سے لاگ آؤٹ ہو جانے کے بعد، آپ یونٹ کے اختتام تک کوئی کتاب یا دیگر مجاز مواد پڑھ سکتے ہیں۔</p>
---------------	---

بولیں:	کیا آپ کے کوئی سوالات ہیں؟
---------------	----------------------------

Answer any questions.

Instructions for Starting the Test

بولیں:	<p>اسکرول کر کے اسکرین کے نچلے حصے پر آئیں۔ (وقفہ لیں۔)</p> <p>"Start Section" (سیکشن شروع کریں) بٹن منتخب کریں۔ (وقفہ لیں۔)</p> <p>اب آپ ٹیسٹ میں موجود ہوں گے۔</p>
---------------	--

Pause to make sure all students are in the correct unit.

Regular time:

بولیں:	<p>آپ کے پاس اس یونٹ کو مکمل کرنے کے لیے 45 منٹ ہوں گے۔ جب آپ کے پاس ٹیسٹ کے وقت میں 10 منٹ باقی ہوں گے تو میں آپ کو بتاؤں گا/گی۔</p> <p>اب آپ کام شروع کر سکتے ہیں۔</p>
---------------	--

For extended time students only :

If students are testing with extended time accommodations, it may be necessary to adjust the amount of time students will have to complete this unit. Refer to the student’s accommodations .

<p style="text-align: right;">اختیار A:</p> <p>آپ کے پاس اس یونٹ کو مکمل کرنے کے لیے _____ گھنٹے ہوں گے۔ جب آپ کے پاس ٹیسٹ کے وقت میں سے _____ منٹس باقی ہوں گے تو میں آپ کو بتاؤں گا/گی۔ اب آپ کام شروع کر سکتے ہیں۔</p> <p style="text-align: right;">اختیار B:</p> <p>آپ اس یونٹ کو مکمل کرنے کے لیے، اسکول کے دن کے اختتام تک جتنا چاہیں اتنا وقت لے سکتے ہیں۔ جب _____ منٹس رہ جائیں گے تو میں آپ کو بتاؤں گا/گی۔ اب آپ کام شروع کر سکتے ہیں۔</p>	<p>بولیں:</p>
--	----------------------

Write the starting time and stopping time in the timing box (**Figure 2.0** of the *Spring 2024 Test Administrator Manual* Timing Box Example). Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (**Section 2.9.1.**)
- If technology issues occur during testing, assist students as needed. Follow the protocol in **Section 4.3**, as applicable, if any technology issues cause a disruption.
- Assist students in logging out of TestNav as they complete the unit (**Section 4.4.**)
- Collect test materials as students complete testing (**Section 2.10.**)
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can) ”. **Section 2.8**
- If students indicate that a test item is not functioning appropriately, refer to **Section 4.3.1.**
- Ensure that any absent students are locked out of the unit.

Instructions for Taking a Break during Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes is allowed for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks are allowed during testing (do not adjust; stop time except for students who have frequent breaks in accordance with row 2f of Table 2, Administrative Considerations, in the *NJSLA and NJGPA Accessibility Features and Accommodations (AF&A) Manual* which is available at the [New Jersey Assessments Resource Center](#) ,located under **Educator Resources > Test Administration Resources.**)

TAs must adhere to the following security measures:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Student screens must not be visible to other students.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or breaks during testing.
- Students are **not permitted** to use unauthorized electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

NJSLA–S Grade 8 CBT 2024

If taking a three-minute stand-and-stretch break during the unit:

بہا کر م ٹیسٹ دینا روک دیں اور اپنی اسکرین کو ڈھانپ لیں یا بند کر دیں۔ ہم ہاتھ پاؤں کو آرام دینے کے لیے تین منٹ کا ایک خاموش وقفہ لیں گے۔ بات کرنے کی اجازت نہیں ہے۔

بولیں:

After taking a classroom break, be sure students are seated and device screens are visible.

اب آپ اپنا ٹیسٹ دوبارہ شروع کر سکتے ہیں۔

بولیں:

Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain (**Note** :Do not read the following text to students with an extended time accommodation.)

آپ کے پاس 10 منٹ باقی بچے ہیں۔

بولیں:

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished, read the following (optional) “Say” box if there are students still actively testing. If a second unit will be administered after a short break, stop the directions after the students submit their final answers. Do not have students log out of TestNav. For the next unit, start at “Find your name...” at the end of the Instructions for Logging In section.

کام کرنا روک دیں۔ ٹیسٹ کا وقت اب ختم ہو چکا ہے۔

اپنے ٹیسٹ کے بالائی بائیں کونے میں "Review" (جائزہ لیں) کا ڈراپ ڈاؤن مینو منتخب کریں۔

"Review" مینو میں سے، اسکرول کر کے نیچے آئیں اور "End of Section" (حصے کا اختتام) منتخب کریں۔

"Submit Final Answer" (حتمی جوابات جمع کروائیں) کا بٹن منتخب کریں۔

یونٹ سے اخراج کے لیے "Yes" (جی ہاں) کا بٹن منتخب کریں۔

اب میں آپ سے آپ کا طالب علم کا ٹیسٹنگ ٹکٹ اور اسکرین پیپر واپس لے لوں گا/گی۔

بولیں:

Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged off. To log off, select the “User dropdown menu” at the top right corner and select “Sign out of TestNav.” Then, collect student testing tickets and scratch paper. Also, collect any handheld calculators and printed periodic tables that were used.

- Ensure all students are in **Completed** status for the unit in PearsonAccess^{next} at the end of the unit.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If more than one unit is being administered on the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break or stretch break) or extended break (e.g., lunch) .Once students have returned and are seated, read the appropriate script to move on to the next unit.

Grade 11 Science

Using the Test Administrator Script

The administration script in this document will be used for all units of the NJSLA–S. The script must be used with the *Spring 2024 Test Administrator Manual*. On the first read-through, Test Administrators (TAs) are required to adhere to this script for administering the NJSLA–S. Read word-for-word the bold instructions in each “**Say**” box to students. Do not modify or paraphrase the wording in the “**Say**” boxes. Some of the “**Say**” boxes are outlined with a dashed line and should be read aloud **only** if they are applicable to the students testing. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script. Text that is outside the “**Say**” boxes includes directions for Test Administrators to follow and should not be read to students.

Grade 11 Science Testing Times and Materials—All Units

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Unit 1	60 minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Pencils • Scratch paper • Student testing tickets 	Write time	Write time
Unit 2	60 minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Pencils • Scratch paper • Student testing tickets 	Write time	Write time
Unit 3	60 minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Pencils • Scratch paper • Student testing tickets 	Write time	Write time
Unit 4	60 minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Pencils • Scratch paper • Student testing tickets 	Write time	Write time

Before students can begin testing, the test session must be started in PearsonAccess^{next}. Additionally, the unit must be unlocked (refer to **Section 4.2** of the *Spring 2024 Test Administrator Manual* for more information). Speak to your School Test Coordinator (STC) to determine who will complete these two tasks prior to testing. TAs must make sure all testing devices are turned on and have the TestNav app open. Make sure all testing devices display the **Sign-In** screen as shown under the Checking Audio section. Make sure headphones are plugged in for all students using text-to-speech and do an audio check prior to launching TestNav.

It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. To verify student accessibility features and accommodations, reach out to the School or District Test Coordinator. Refer to **Section 6.1** and **Section 6.2** of the *Spring 2024 Test Administrator Manual* for further instructions on how to check accessibility features and accommodations.

Test Administrator Script

Instructions for Preparing to Test

بولیں:	<p>آج، آپ سائنس کے جائزے میں شریک ہوں گے۔</p> <p>آپ کے ڈیسک پر کوئی غیرمنظور شدہ برقی ڈیوائسز موجود نہیں رہ سکتیں۔ کالز کرنے، ٹیکسٹنگ کرنے، تصاویر لینے اور انٹرنیٹ براؤزنگ کی اجازت نہیں ہے۔ اگر آپ کے پاس اس وقت کوئی غیرمنظور شدہ برقی ڈیوائسز، بشمول سیل فونز اور بلوٹوتھ ڈیوائسز (بیڈ فونز یا مائیکرو فونز) موجود ہیں، تو براہ کرم انہیں بند کر دیں اور اپنا ہاتھ کھڑا کریں۔ اگر ٹیسٹ کے دوران آپ کے پاس غیرمنظور شدہ الیکٹرانک ڈیوائسز پائی گئیں، تو ہو سکتا ہے کہ آپ کے ٹیسٹ کو اسکور نہ دیا جائے۔</p>
---------------	---

If a student raises their hand, collect the electronic device (or follow the school/district policy) and store it until testing for all students has been completed and all secure materials have been collected. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Please contact your STC immediately if there are questions regarding electronic devices.

Checking Audio (for Students Needing Text-to-Speech Only)

بولیں:	<p>یقینی بنائیں کہ آپ کے بیڈ فونز پلگ ان ہوں اور انہیں پہن لیں۔ آپ کی اسکرین پر "Sign In" (سائن ان) بٹن کے نیچے ایک لنک ہے جو "Test Audio" (آڈیو ٹیسٹ کریں) کہلاتا ہے۔ لنک منتخب کریں تاکہ یقینی بنا سکیں کہ آپ بیڈ فونز کے ذریعے سن سکتے ہیں اور آواز کو آرام دہ سطح پر ایڈجسٹ کریں۔ آپ آغاز کرنے کے بعد ٹیسٹ کے دوران بھی آواز کو ایڈجسٹ کر سکتے ہیں۔</p> <p>ٹیکسٹ ٹو اسپیکج ترتیبات TestNav میں ہر سوال کی دائیں جانب موجود TTS خانے کے اندر موجود ہوتی ہیں۔ TTS خانے میں موجود بٹنز پڑھنے کی رفتار اور آواز کو کنٹرول کرنے کے اختیارات کے حامل ہوتے ہیں۔</p>
---------------	--

A screenshot of the **Test Audio** function is provided. TAs should assist students with audio adjustments as needed.



Instructions for Logging in

<p>میرے طالب علم کے ٹیسٹنگ ٹکٹس، اسکرپچ پیپر، اور دیگر مواد تقسیم کرنے کے دوران براہ کرم خاموشی سے بیٹھیں۔ میرے کہنے تک لاگ ان مت کریں۔</p>	<p>بولیں:</p>
---	----------------------

Distribute testing tickets, scratch paper, pencils, and approved accessibility and accommodations tools, if needed, for certain students. As an optional item for science, handheld calculators may be provided. Periodic tables may also be distributed if the school has chosen to print them .

Note :Handheld calculators must be handled in accordance with the policies outlined in the *Spring 2024 Test Administrator Manual* and in the *Calculator Policy* which are available on the [New Jersey Assessments Resource Center](#) under **Educator Resources > Test Administration Resources**.

<p>اب، اپنے اسٹوڈنٹ ٹیسٹنگ ٹکٹ کو دیکھیں اور یقینی بنائیں کہ اس پر آپ کا پہلا اور آخری نام موجود ہے۔ اگر آپ کے پاس اپنا ٹکٹ نہیں ہے، تو اپنا ہاتھ کھڑا کریں۔</p>	<p>بولیں:</p>
--	----------------------

STUDENT TESTING TICKET

Student: SAMPLE STUDENT

State ID#: 1234567890

Session: Sample
SessionDate of Birth:2010-01-01

Test: Grade 03 Mathematics

You are authorized to take the electronic version of this test. You will be asked to provide the following information in order to access thetest on the device. Please wait for the instructions from the test monitor before proceeding.

Select **New Jersey** in the TestNav Application.

Username: 1111111111 Password: ab1111

(OPTIONAL) Local Testing Device ID: _____

If a student has the wrong ticket, provide the correct student testing ticket to the student. If the correct student testing ticket is missing, contact your STC.

<p>اب، ٹکٹ کے آخر میں ظاہر شدہ کے مطابق اپنا Username (صارفی نام) درج کریں۔ (وقفہ لیں۔)</p> <p>آگے، پاس ورڈ درج کریں جیسا کہ آپ کے ٹکٹ پر دکھایا گیا ہے۔ (وقفہ لیں۔)</p> <p>اب، "Sign In" (سائن ان) بٹن منتخب کریں۔ (وقفہ لیں۔)</p>	<p>بولیں:</p>
---	----------------------

NJSLA–S Grade 11 CBT 2024

<p>اسکرین کے بالائی دائیں کونے میں اپنا نام تلاش کریں۔ اگر دکھائی دینے والا نام آپ کا نہیں ہے، تو براہ کرم اپنا ہاتھ کھڑا کریں۔</p> <p>اب آپ "Available Tests" (دستیاب ٹیسٹس) اسکرین پر ہوں گے۔ یونٹ _____ (موزوں یونٹ پر کریں) کے لیے "Start" (شروع کریں) بٹن منتخب کریں۔ اب آپ کو "Welcome" (خوش آمدید) اسکرین نظر آئی چاہیے۔</p>	بولیں:
---	--------

Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged in. Retype the username and password for a student, if necessary. Passwords are not case-sensitive. If any students do not see their correct name on the login screen, close TestNav, reopen it, and log the students back in with the correct student testing ticket.

Instructions for Administering Each Unit

<p>اسکرین کے وسط میں موجود "Start Test Now" (ٹیسٹ اب شروع کریں) کا خانہ منتخب کریں۔ اسکرین پر میرے ہدایات پڑھنے کے دوران میرے ساتھ ساتھ آگے بڑھیں۔ آپ کو آگے بڑھنے کے لیے دائیں جانب موجود اسکرول بار کو استعمال کرنے کی ضرورت پیش آ سکتی ہے۔ "Start Section" (حصہ شروع کریں) اس وقت تک منتخب نہ کریں جب تک کہ میں آپ کو ایسا کرنے کا نہ کہوں۔</p>	بولیں:
--	--------

<p>آج آپ گریڈ 11 نیو جرسی کے طالب علم کی آموزش کا جائزہ-ساننس (NJSLA–S) ٹیسٹ کے یونٹ _____ (مناسب یونٹ پر کریں) کا ٹیسٹ دیں گے۔ آپ ایک کیلکولیٹر اور ایک پیریڈک ٹیبل استعمال کرنے کے قابل ہوں گے۔ آپ کے استعمال کے لیے ٹول بار میں کیلکولیٹر فراہم کیا گیا ہے۔ پیریڈک ٹیبل ایگریٹس ٹیب میں فراہم کیا گیا ہے۔</p> <p>ہر ایک سوال کو پڑھیں، اس کے بعد ہر سوال کا جواب دینے کے لیے ہدایات کی پیروی کریں۔ اگر کسی سوال میں آپ کو اپنے کام کو ظاہر کرنے یا اس کی وضاحت کے لیے کہا جاتا ہے، تو آپ کو ایسا کرنا چاہیے تاکہ مکمل کریڈٹ حاصل کر سکیں۔</p> <p>اگر آپ کو کسی سوال کا جواب معلوم نہیں، تو آپ اس کو ٹیک مارک کر سکتے ہیں اور اگلے سوال پر جا سکتے ہیں۔ اگر آپ جلدی ختم کر لیتے ہیں، تو آپ اپنے جوابات اور ان سوالات پر نظر ثانی کر سکتے ہیں، جنہیں آپ نے ٹیک مارک کیا ہو۔</p>	بولیں:
--	--------

<p>یہ آپ کی اسکرین پر ہدایات کا اختتام ہے۔ اس وقت تک آگے نہ بڑھیں، جب تک آپ کو کہا نہ جائے۔</p> <p>کچھ الفاظ یا فقرے کے نیچے لکیر موجود ہو سکتی ہے۔ اگر آپ کو ایسے الفاظ یا فقرے نظر آتے ہیں جن کے نیچے لکیر موجود ہے، تو وہاں پر آپ ایک پاپ اپ گلاسری کے لیے لنک پر کلک کر سکتے ہیں، جس میں آپ کو اس لفظ یا فقرے کی تعریف فراہم کی جائے گی۔</p> <p>ٹیسٹ کے دوران، اگر آپ کو اپنی ٹیسٹنگ ڈیوائس سے متعلق کسی قسم کی مشکلات کا سامنا ہو، تو اپنا ہاتھ کھڑا کریں تاکہ میں آپ کی مدد کر سکوں۔ میں ٹیسٹ کے دوران ٹیسٹ کے سوالات یا آن لائن ٹولز کے متعلق آپ کی مدد کرنے کے قابل نہیں ہوں گا/گی۔</p> <p>اپنا کام چیک کرنے کے بعد، اپنا ہاتھ کھڑا کریں، پھر میں آپ کو ٹیسٹ سے لاگ آؤٹ ہونے کے طریقے کی ہدایت دوں گا/گی۔ اس کے بعد میں آپ سے آپ کا طالب علم کا ٹیسٹنگ ٹکٹ اور اسکرین پیپر واپس لے لوں گا/گی۔ آپ ٹیسٹ سے اخراج کے بعد اس میں واپس لاگ ان نہیں کر سکتے۔</p>	بولیں:
--	--------

Read from Option A, B, or C based on local policy (contact your STC with any questions).

<p style="text-align: right;">اختیار A:</p> <p>ٹیسٹ سے لاگ آؤٹ ہو جانے کے بعد، ٹیسٹ کے خاتمے تک آپ خاموشی سے بیٹھیں۔</p> <p style="text-align: right;">اختیار B:</p> <p>آپ کے ٹیسٹ سے لاگ آؤٹ ہو جانے کے بعد میں آپ کو جانے کی اجازت دوں گا/گی۔</p> <p style="text-align: right;">اختیار C:</p> <p>آپ کے ٹیسٹ سے لاگ آؤٹ ہو جانے کے بعد، آپ یونٹ کے اختتام تک کوئی کتاب یا دیگر مجاز مواد پڑھ سکتے ہیں۔</p>	بولیں:
---	--------

<p>کیا آپ کے کوئی سوالات ہیں؟</p>	بولیں:
-----------------------------------	--------

Answer any questions.

Instructions for Starting the Test

<p style="text-align: right;">اسکرول کر کے اسکرین کے نچلے حصے پر آئیں۔ (وقفہ لیں۔)</p> <p style="text-align: center;">"Start Section" (سیکشن شروع کریں) بٹن منتخب کریں۔ (وقفہ لیں۔)</p> <p style="text-align: right;">اب آپ ٹیسٹ میں موجود ہوں گے۔</p>	بولیں:
---	--------

Pause to make sure all students are in the correct unit .

Regular time:

<p>آپ کے پاس اس یونٹ کو مکمل کرنے کے لیے 60 منٹ ہوں گے۔ جب آپ کے پاس ٹیسٹ کے وقت میں 10 منٹ باقی ہوں گے تو میں آپ کو بتاؤں گا/گی۔ اب آپ کام شروع کر سکتے ہیں۔</p>	بولیں:
---	--------

For extended time students only :

If students are testing with extended time accommodations, it may be necessary to adjust the amount of time students will have to complete this unit. Refer to the student's accommodations.

<p style="text-align: right;">اختیار A:</p> <p>آپ کے پاس اس یونٹ کو مکمل کرنے کے لیے _____ گھنٹے ہوں گے۔ جب آپ کے پاس ٹیسٹ کے وقت میں _____ منٹس باقی ہوں گے تو میں آپ کو بتاؤں گا/گی۔ اب آپ کام شروع کر سکتے ہیں۔</p> <p style="text-align: right;">اختیار B:</p> <p>آپ اس یونٹ کو مکمل کرنے کے لیے، اسکول کے دن کے اختتام تک جتنا چاہیں اتنا وقت لے سکتے ہیں۔ جب _____ منٹس رہ جائیں گے تو میں آپ کو بتاؤں گا/گی۔ اب آپ کام شروع کر سکتے ہیں۔</p>	بولیں:
---	--------

Write the starting time and stopping time in the timing box (**Figure 2.0** of the *Spring 2024 Test Administrator Manual* Timing Box Example). Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (**Section 2.9.1.**)
- If technology issues occur during testing, assist students as needed. Follow the protocol in **Section 4.3**, as applicable, if any technology issues cause a disruption.
- Assist students in logging out of TestNav as they complete the unit (**Section 4.4**)
- Collect test materials as students complete testing (**Section 2.10.**)
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can) ”. **Section 2.8**
- If students indicate that a test item is not functioning appropriately, refer to **Section 4.3.1** .
- Ensure that any absent students are locked out of the unit.

Instructions for Taking a Break during Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes is allowed for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks are allowed during testing (do not adjust; stop time except for students who have frequent breaks in accordance with row 2f of Table 2, Administrative Considerations, in the *NJSLA and NJGPA Accessibility Features and Accommodations (AF&A) Manual* which is available at the [New Jersey Assessments Resource Center](#) ,located under **Educator Resources > Test Administration Resources.**(

TAs must adhere to the following security measures:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Student screens must not be visible to other students.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or breaks during testing.
- Students are **not permitted** to use unauthorized electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand-and-stretch break during the unit:

<p>براہ کرم ٹیسٹ دینا روک دیں اور اپنی اسکرین کو ڈھانپ لیں یا بند کر دیں۔ ہم باتھ پاؤں کو آرام دینے کے لیے تین منٹ کا ایک خاموش وقفہ لیں گے۔ بات کرنے کی اجازت نہیں ہے۔</p>	بولیں:
---	--------

After taking a classroom break, be sure students are seated and device screens are visible.

اب آپ اپنا ٹیسٹ دوبارہ شروع کر سکتے ہیں۔

بولیں:

Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain (**Note** :Do not read the following text to students with an extended time accommodation.)

آپ کے پاس 10 منٹ باقی بچے ہیں۔

بولیں:

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished, read the following (optional) “**Say**” box if there are students still actively testing. If a second unit will be administered after a short break, stop the directions after the students submit their final answers. Do not have students log out of TestNav. For the next unit, start at “Find your name...” at the end of the Instructions for Logging In section.

کام کرنا روک دیں۔ ٹیسٹ کا وقت اب ختم ہو چکا ہے۔

اپنے ٹیسٹ کے بالائی بائیں کونے میں “**Review**” (جانزہ لیں) کا ڈراپ ڈاؤن مینو منتخب کریں۔

“**Review**” مینو میں سے، اسکرول کر کے نیچے آئیں اور “**End of Section**” (حصے کا اختتام) منتخب کریں۔

“**Submit Final Answer**” (حتمی جوابات جمع کروائیں) کا بٹن منتخب کریں۔

یونٹ سے اخراج کے لیے “**Yes**” (جی ہاں) کا بٹن منتخب کریں۔

اب میں آپ سے آپ کا طالب علم کا ٹیسٹنگ ٹکٹ اور اسکریچ پیپر واپس لے لوں گا/گی۔

بولیں:

Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged off. To log off, select the “User dropdown menu” at the top right corner and select “Sign out of TestNav.” Then, collect student testing tickets and scratch paper. Also, collect any handheld calculators and printed periodic tables that were used.

- Ensure all students are in **Completed** status for the unit in PearsonAccess^{next} at the end of the unit.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If more than one unit is being administered on the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break or stretch break) or extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the appropriate script to move on to the next unit.